

Raumbelegung Killianeum

Titel der Veranstaltung (Pflichtfeld)

Dienststelle (Pflichtfeld)

Name der verantwortlichen Person (Pflichtfeld)

E-Mail-Adresse der verantwortlichen Person

Telefonnummer der verantwortlichen Person

Kostenstelle (Pflichtfeld)

Beginn der Veranstaltung: Datum (Pflichtfeld)

Beginn der Veranstaltung: Uhrzeit (Pflichtfeld)

Ende der Veranstaltung: Datum

Ende der Veranstaltung: Uhrzeit (Pflichtfeld)

**Diese Veranstaltung findet in gleicher Form an folgenden weiteren Tagen statt
(Datum und Uhrzeit)**

Anzahl der Teilnehmer/Person: (Pflichtfeld)

Raumwunsch (kann nicht garantiert werden)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 1 (20 Personen) | <input type="checkbox"/> Dom@in |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 2 (20 Personen) | <input type="checkbox"/> Teeküche (Erdgeschoss Kreuzgang B) |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 3 (12 Personen) | <input type="checkbox"/> Kellerbar |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 4 (28 Personen) | <input type="checkbox"/> Turnhalle |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 5 (40 Personen) | <input type="checkbox"/> Innenhof |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 6 (14 Personen) | <input type="checkbox"/> Kreuzgang |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 7 (14 Personen) | <input type="checkbox"/> Jugendkirche |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 8 (30 Personen) | <input type="checkbox"/> Selbstversorgungseinheit |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 9 (26 Personen) | |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 10 (12 Personen) | |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 11 (8 Personen) | |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum 12 (16 Personen) | |

Selbstversorgungseinheit (13 Doppelzimmer und 3 Einzelzimmer). Bitte angeben, was benötigt wird. Doppelzimmer können auch als Einzelzimmer gebraucht werden.

Doppelzimmer

Einzelzimmer

Geben Sie hier an, wie viele Doppelzimmer als Einzelzimmer gebraucht werden sollen.

Getränke (Wird anhand der Teilnehmerszahl bereitgestellt) (Pflichtfeld)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> keine Getränke | <input type="checkbox"/> Tee |
| <input type="checkbox"/> Kanne Kaffee | <input type="checkbox"/> kalte Getränke |
| <input type="checkbox"/> Kaffeemarken | |

Verpflegung - Bestellung von Speisen müssen mindestens 1 Woche vor Veranstaltung gebucht werden!

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> keine Speisen | <input type="checkbox"/> Hörnchen |
| <input type="checkbox"/> Kuchen | <input type="checkbox"/> Butterbrezeln |
| <input type="checkbox"/> Donuts | <input type="checkbox"/> Knusperstangen |
| <input type="checkbox"/> Muffins | <input type="checkbox"/> Obst |
| <input type="checkbox"/> süße Teilchen | |

Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten? Bitte tragen Sie diese mit Personenzahl ein.

In folgenden Raum soll die Verpflegung bereitgestellt werden?

Sonstiges

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Feuertonnen/Feuerschale mit Holz | <input type="checkbox"/> Stehtisch |
| <input type="checkbox"/> Grill mit Holzkohle | <input type="checkbox"/> Husse für den Stehtisch |
| <input type="checkbox"/> Gasgrill | <input type="checkbox"/> Tischdecke |
| <input type="checkbox"/> Aufbau Biertischgarnitur | |

Wird ein Schlüssel für die Eingangstür benötigt?

- Ja
 Nein

Sonstige Wünsche/Anmerkungen usw.

Wir freuen uns, dass Sie eine Veranstaltung im Kilianeum Würzburg buchen möchten. Wir werden Ihre Anfrage bearbeiten und uns baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen. Bis dahin eine gute Zeit. Ihr Belegungsteam

Versenden